

24.02.2020

## **Retningslinjer for behandling af personoplysninger i netværkene**

Maritime Network Frederikshavn, Serviceteam Skagen, Hirtshals Service Group, Aalborg Maritime Network og Hanstholm Maritime Service Network

### **faciliteret af MARCOD**

#### **1. Beskrivelse af afdelingen/enheden**

MARCOD faciliterer og udvikler maritime netværk. Vi yder administrativ support i form af sekretariatsbistand og økonomisk administration samt agerer udviklingsressource, det vil sige, foretager strategiske analyser, faciliterer workshops og samarbejdsprojekter, udarbejder forretningsplaner for nye og eksisterende netværk samt arrangerer temamøder/studieture.

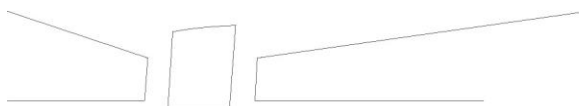
#### **2. Formålet med retningslinjerne**

Formålet med disse retningslinjer er at beskrive, hvordan dataflowet er for netværkene, hvormed menes hvilken behandling af personoplysninger der indgår i arbejdsprocesserne i afdelingen. Dette gøres med udgangspunkt i de eksisterende forretningsgange, som forudsætter behandling af personoplysninger. Retningslinjerne udgør dermed grundlaget for en analyse af afdelingens behandlingsaktiviteter. Derudover skal retningslinjerne tjene som dokumentation for, at der alene sker behandling af personoplysninger i afdelingen, når dette er relevant, har et sagligt formål og opfylder et af de grundlag, persondataforordningen fastlægger.

#### **3. Hvilke personoplysninger indsamles?**

Nedenfor nævnte personoplysninger indsamles af MARCOD:

- Navn på kontaktpersonen samt andre interessenter i medlemsvirksomheden
- Mailadresse på kontaktperson samt andre interessenter i medlemsvirksomheden



- Evt. telefonnummer til kontaktperson samt andre interessenter i medlemsvirksomheden
- Evt. cpr-nr. og legitimation på bestyrelsesmedlemmerne i netværket

Navn og mailadresser udfyldes af virksomheden, når den søger om medlemskab i netværket via blanketten på hjemmesiden. Direkte telefonnummer udleveres af medarbejderen i medlemsvirksomheden, hvis personen ønsker det.

Alt efter netværkets registrering i CVR-registeret indsamles cpr-nr. på bestyrelsesmedlemmerne til registrering af ejerforhold.

#### **4. Hvem har adgang til oplysningerne?**

Samtlige medarbejdere har adgang til personoplysningerne i netværkene.

Netværkene er oprettet med vidt forskellige branchekoder på virk.dk, hvilket kræver, at nogle netværk skal registrere ejerforhold. I de tilfælde, hvor ejerforholdet ikke kan registreres med de oprindelige ejere, skal bestyrelsen stå som ejere. Denne registrering kræver indhentning af bestyrelsesmedlemmernes cpr-numre. Indtil cpr-nummeret er registreret på virk.dk, findes det kun i en papirudgave i et aflåst skab hos MARCOD. Når registreringen er sket, makuleres papiret. Hvis cpr-nr. er sendt til MARCOD pr. mail, slettes denne mail, så snart printning er sket. Det er kun økonomimedarbejderen, som har adgang til skabet og som sørger for registreringen.

#### **5. Hvor lagres oplysningerne henne?**

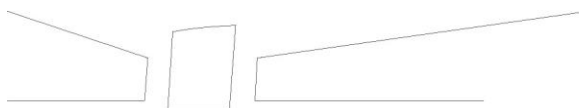
Personoplysningerne lægger tilgængeligt på MARCODs fællesdrev.

#### **6. Hvor indhentes personoplysningerne fra?**

Navn, mailadresse og telefonnummer udfyldes oftest af virksomheden i ansøgningen om medlemskab, men det sker også, at navne og mailadresser og direkte telefonnumre gives af medarbejderne selv eller deres foresatte eller kollegaer i virksomheden.

#### **7. Til hvilke formål indsamles personoplysningerne?**

Personoplysningerne anvendes til korrespondance og informationsudveksling i relation til netværksarbejdet med arrangementer, underudvalg, koordinering heraf, materialeudveksling samt opgørelse af deltagerantal ved arrangementer. Ved større arrangementer medsendes ik-



ke adressatoplysninger til alle (sendes som bcc), men i bestyrelser og udvalg er deltageres mailadresser synlige.

Derudover henvises til persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, hvorefter MARCOD må behandle personoplysninger, hvis MARCOD har en legitim interesse heri, og denne vejer tungere end den registreredes interesse i, at oplysningerne ikke bliver behandlet (interesseafvejningsreglen).

## **8. Hvor længe opbevares personoplysningerne?**

Personoplysningerne revideres og fjernes løbende fra aktuelle medlemslister i takt med ind- og udmeldelser. Dog kan mails og oplysninger indgå i medarbejderes mailarkiver på såvel server som pc.

## **9. Hvem videregives personoplysningerne til?**

Nogle netværk har åbne medlemslister (navn og firma + evt. kontakt mail/tlf.), og netværkenes bestyrelser kan have adgang til medlemslister. Deltageroversigter anført med navn og firma videregives undertiden til oplægsholdere som orientering for tilpasning af indlæg.

## **10. Hvem overlades personoplysningerne til?**

Personoplysningerne overlades til Complea, som der er indgået databehandleraftale med.

## **11. Overføres personoplysninger til lande uden for EU?**

Hos Complea bliver kunders data udelukkende behandlet i Danmark, nærmere præcist Hjørrup og Nørresundby.

## **12. Hvordan sikres den registreredes rettigheder?**

Eneste behandlingsagtige aktivitet er, at medlemmer internt kan kategoriseres i undersejmenter med netværksfaglig eller virksomhedsmæssige karakteristika.

Registreringer kan relativt let kopieres ind i en mail, på papir eller på USB-stik.

