

Retningslinjer for behandling af personoplysninger i Maritim Uddannelses Koordinator (MUK) hos MARCOD

1. Beskrivelse af afdelingen/enheden

Den maritime lærlingeordning varetager opgaver omkring lærlinge for følgende virksomheder: Hirtshals Yard, MAN Diesel & Turbo, Orskov Yard, VMS Group, Mariendal Electrics, Soft og Teknik, KM Automatik, Vestkajens Maskinværksted og KS Maskinteknik. Opgaverne spænder over rekruttering, mentorbistand, udvikling og administrering af dele- og rotationsordninger, indstilling til priser, lærlingeture, branding, højne uddannelsesniveaue samt være medvirkende til at sikre kvalificeret arbejdskraft.

Afdelingen består af to lærlinge koordinatore, som i fællesskab udarbejder disse retningslinjer.

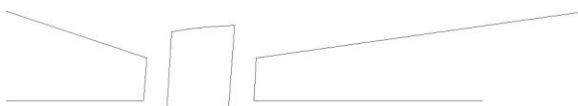
2. Formålet med retningslinjerne

Formålet med disse retningslinjer er at beskrive, hvordan dataflow'et i MUK-arbejdet, hvor med menes hvilken behandling af personoplysninger der indgår i arbejdsprocesserne i afdelingen. Dette gøres med udgangspunkt i de eksisterende forretningsgange, som forudsætter behandling af personoplysninger. Retningslinjerne udgør dermed grundlaget for en analyse af afdelingens behandlingsaktiviteter. Derudover skal retningslinjerne tjene som dokumentation for, at der alene sker behandling af personoplysninger i afdelingen, når dette er relevant, har et sagligt formål og opfylder et af de grundlag, persondataforordningen fastlægger.

3. Hvilke personoplysninger indsamles?

flg. personoplysninger indhentes og opbevares i MUK-ordningen:

- Navn og adresse på lærling *
- Cpr.nr. *
- Adresse *
- Mailadresse*
- Telefonnummer*
- Nærmeste pårørende *



- Løn *
- Helbreds-/sygefraværsoplysninger §
- Straffeattest §
- Eksamenspapirer §

Oplysningerne * er til brug af udarbejdelse af uddannelses-, tillægsaftaler og fortrolighedserklæringer på vegne af virksomhederne i ordningen.

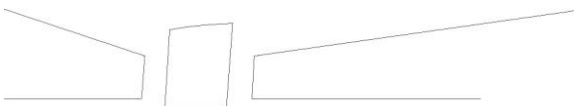
Oplysningerne § bruges i rekrutteringsfasen og opbevares igennem den efterfølgende uddannelsesperiode.

Helbredsoplysninger benyttes, hvis der er forhold/arbejdsopgaver, der skal tages højde for, imens lærlingen er under uddannelse. Til løbende evaluering indhentes oplysninger om sygefravær dels hos erhvervsskolen og virksomheden.

I enkelte tilfælde indhentes og opbevares straffeattest. Denne proces gør sig gældende i rekrutteringsfasen, hvor pletter på straffeattesten kan medføre restriktioner eksempelvis i forhold til ikke at køre firmabil. Det er kun virksomheden, og ikke MARCOD, som kan indhente straffeattest.

Fortrolighedserklæringer udfærdiges i forbindelse med lærlinges rotation blandt flere virksomheder. Dette dokument skal sikre, at lærlingen:

- Alene benytter adgangen til fortrolig information til de opgaver, som han/hun gives af lånende virksomhed
- Behandler enhver fortrolig information strengt fortroligt overfor tredjemand samt arbejdsgivervirksomhed
- Ikke tager og uploader billeder under udførelse af opgaver hos lånende virksomhed
- Følger virksomhedens interne retningslinjer og sikkerhedsforanstaltninger
- Accepterer at den lånende virksomhed har ejendomsretten til arbejdsresultater og opfindelser



4. Hvem har adgang til oplysningerne?

Lærlinge koordinatorene har adgang til personoplysninger på de lærlinge, som den enkelte lærlinge koordinator er ansvarlig for/arbejder med.

5. Hvor lagres oplysningerne henne?

Oplysningerne opbevares i mailsystem hos den respektive lærlingekoordinator og på MARCOD fælles drev, hvor den respektive lærlingekoordinator arkiverer oplysningerne i en lukket filmappe. Personoplysninger opbevaret i papirformat findes i aflåst skab i MARCOD.

6. Hvor indhentes personoplysningerne fra?

Oplysningerne indhentes fra enten/og:

- den kommende lærling
- virksomheden hvor lærlingen indgår lærekontrakten
- hos erhvervsskolen, hvor lærlingen har startet uddannelse/grundforløb

7. Til hvilke formål indsamles personoplysningerne?

Personoplysningerne indhentes og opbevares i forbindelse med:

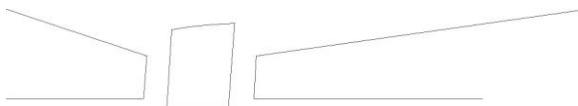
- Ansættelse af lærlinge herunder udarbejdelse af uddannelsesaftaler, som danner grundlag for læreforholdet.
- Rotation af lærlinge mellem de virksomheder som indgår i MUK-ordningen som aktive partnere

Derudover henvises til persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, hvorefter MARCOD må behandle personoplysninger, hvis MARCOD har en legitim interesse heri, og denne vejer tungere end den registreredes interesse i, at oplysningerne ikke bliver behandlet (interesseafvejningsreglen).

8. Hvor længe opbevares personoplysningerne?

Personoplysningerne gemmes i 5 år efter afsluttet:

- Læreforhold
- Rotation



9. Hvem videregives personoplysningerne til?

Personoplysningerne (Navn, adresse, cpr.nr., tlf.nr. og mail) videregives til:

- Virksomheden, hvor lærlingen ansættes
- Erhvervsskolen, hvor lærlingen indskrives

Grundlaget for videregivelse af ovenstående oplysninger er i forbindelse med kontraktforhold mellem lærling og virksomhed, samt erhvervsskolens registrering af lærekontrakt indgået mellem lærling og virksomhed.

- Brancheforeninger (navn, cpr.nr., mail, tlf.nr.)

Ved indstillinger til priser

- ⇒ Dansk Industri Vendsyssels lærlingepris
- ⇒ Metalindustriens lærlingepris

10. Hvem overlades personoplysningerne til?

MARCOD agerer databehandler i forholdet med de deltagende virksomheder i ordningen. Denne aftale er indarbejdet i samarbejdsaftalen.

Personoplysninger overlades til Complea, som der er indgået databehandleraftale med.

11. Overføres personoplysninger til lande uden for EU?

Nej, personoplysninger overføres pt. ikke til lande uden for EU.

12. Hvordan sikres den registreredes rettigheder?

Via adgang til den enkelte virksomheds elevplan sikrer lærlingekoordinatoren sig, at personoplysningerne (navn, cpr.nr., mail, tlf.nr.) er korrekte. Såfremt en registreret anmoder om indsigt i personoplysninger vil oplysninger kunne udskrives både i papirformat og på usb-stik.

